

# Ingeborgsgårdens Frivillige



# At være frivillig på Ingeborggården

Forholdet mellem beboere, dagtilbudsbrugere og frivillige skal være til gensidig glæde og respekt. Vi vil derfor sikre, at frivillige, beboere, dagtilbudsbrugere og medarbejdere er i tæt dialog omkring den samlede opgaveløsning, således at beboere og dagtilbudsbrugere oplever en god og sammenhængende hverdag, hvor alle er bekendt med, hvad der forventes.

## Hvilke opgaver deltager de frivillige i?



På vej til Tyrolerfest

Personalet på Ingeborggården er forpligtiget til at varetage alle opgaver omkring den enkelte beboer og dagtilbudsbruger. Det vil sige, at alle de forhold beboerne og brugerne har ret til, vil blive leveret af medarbejderne. De frivillige vil altid være en ekstra ressource i beboernes og brugernes liv på Ingeborggården. Af aktiviteter de frivillige kan medvirke til, kan fx nævnes: Dans, bankospil, fester, oplæsning, gåture, ledsagelse, filmeftermiddage og meget mere. Gode ideer til aktiviteter er altid velkomne.

## Forventninger til samspillet

Samspillet på Ingeborggården bygger på gensidig respekt og forståelse mellem parterne. Vi forventer, at alle medvirker til en åben, positiv og imødekommende kultur, hvor vi deler oplevelser med hinanden. Alle medarbejdere og frivillige på Ingeborggården bærer navneskilt af hensyn til beboere, dagtilbudsbrugere og pårørende. Navneskiltet fås af kontaktpersonen for de frivillige på Ingeborggården.

## Gensidig dialog

De frivillige på Ingeborggården mødes den første mandag i hver måned med den medarbejder, der er kontaktperson for de frivillige. Her gennemgås månedens program, og det aftales, hvem der deltager i hvilke arrangementer. Det forventes, at man som frivillig giver kontaktpersonen besked, såfremt man får viden eller kendskab til forhold, der er problematiske.

## Forplejning



Spisesalen på 3. sal

Som frivillig er alle velkomne til at tage sig en gratis kop kaffe i afdelingerne. Når man deltager i et arrangement, er den tilhørende forplejning gratis, og alle øvrige udgifter er betalt.

## Tavshedspligt

Forholdet mellem beboerne, dagtilbudsbrugerne og de frivillige bygger på tillid og gensidig respekt. Beboerne og dagtilbudsbrugerne vil kunne betro de frivillige nære og fortrolige oplysninger om sin livshistorie, familieforhold og sygdom i sikker forvisning om, at disse oplysninger ikke kommer videre, da de frivillige har tavshedspligt. Fortrolige oplysninger kan kun gives videre, når beboeren har givet sit samtykke.

## Gaver, arv, lån m.v.

Som frivillig modtager man aldrig gaver, arv eller lignende fra beboere og brugere. Ønsker en konkret beboer eller bruger at give en gave, kan dette kun ske efter nærmere aftale med ledelsen.

## Forsikringsforhold

Alle kan komme ud for at forvolde en skade i et øjeblikks uopmærksomhed. Det er vigtigt, at man selv får undersøgt, hvilken dækning man har i eget forsikringselskab.

Som frivillig er man ikke dækket af en kommunal forsikring i Frederiksberg kommune.

### Aftaleperiode/ophør - Tavshedspligt

Alle frivillige informeres om samspilsaftalen af kontaktpersonen ved start som frivillig. Aftalen forløber indtil man stopper som frivillig på Ingeborggården.

Tavshedspligten fortsætter også efter, at man er stoppet som frivillig.



Hjælp ved bordet



Sankt Hans

---

## Ingeborggården



Troels-Lunds Vej 27 – 29

2000 Frederiksberg

Telefon: 38 71 37 00

Email: [adm@ingeborggaarden.dk](mailto:adm@ingeborggaarden.dk)

---

*Denne pjece er udarbejdet af Svetlana Lutovac maj 2014*

*Sats: Kirsten Illum*